



MONEV

Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran

**SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

**Prodi S1 Teknologi Hasil Pertanian
Fakultas Pertanian**

**PUSAT JAMINAN MUTU
UNIVERSITAS WIRARAJA**

Jl. Raya Sumenep - Pemekasan KM. 05 Patean,
Sumenep 69451, Jawa Timur

**LAPORAN
MONITORING DAN EVALUASI AKADEMIK
SEMESTER GENAP TA. 2022-2023**



Dilaksanakan oleh:
Unit Jaminan Mutu Fakultas Pertanian
Pusat Jaminan Mutu Universitas Wiraraja

**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS WIRARAJA
2023**

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Daftar Isi	ii
Kata Pengantar	iii
BAB I. PENDAHULUAN	
1. Dasar Hukum	1
2. Visi dan Misi Pusat Jaminan Mutu	1
3. Tugas dan Fungsi Pusat Jaminan Mutu	2
BAB II. HASIL MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN	
1. Tujuan Pengukuran	3
2. Waktu Pelaksanaan Kegiatan	3
3. Aspek Pengukuran	4
4. Responden	4
5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran	5
6. Kompetensi Lulusan	5
a. Isi Pembelajaran	
b. Proses Pembelajaran	
c. Penilaian Pembelajaran	
d. Dosen dan Tenaga Kependidikan	
e. Sarana dan Prasarana	
f. Standar Tambahan: Tata Pamong	
BAB III. PENUTUP	
1. Kesimpulan	
2. Rekomendasi	
LAMPIRAN	
Lampiran 1 Instrumen Monev	
Lampiran 2 Berita Acara dan Daftar Hadir	
Lampiran 3 Dokumentasi	

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi sebagai bagian dari siklus penjaminan mutu internal (SPMI) khususnya pada bagian evaluasi. Kegiatan ini bersifat rutin yang dilaksanakan setiap akhir semester oleh Pusat Penjaminan Mutu Universitas Wiraraja melalui Unit Penjaminan Mutu.

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk melaksanakan evaluasi dan monitoring atas pelaksanaan dan ketercapaian beberapa standar yang telah ditetapkan. Dari hasil evaluasi ini akan menjadi rekomendasi dan ditindaklanjuti melalui berbagai kebijakan untuk perbaikan dan peningkatan mutu yang berkelanjutan.

Metode yang digunakan dalam kegiatan ini dimulai dari tahap sosialisasi, unggah dokumen, pengecekan dokumen dan monev dengan turun langsung ke program studi yang menjadi target dengan didampingi oleh pimpinan fakultas serta beberapa dosen dan staf sesuai dengan kebutuhan.

Akhirnya kami selaku petugas monev mengucapkan banyak terima kasih atas kepercayaan dan kerjasama yang telah dilakukan selama ini dan semoga dapat menjadikan penyelenggaraan program studi menjadi lebih baik dan semakin berdaya saing dengan budaya mutu yang terinternalisasi dengan baik.

Sumenep, 16 Oktober 2023

Pusat Jaminan Mutu

BAB I

PENDAHULUAN

1. Dasar Hukum

- a. Undang-undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-undang RI Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- c. Undang-undang RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- d. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- g. Peraturan menteri pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi
- h. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 tahun 2022 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah RI Nomor 57 tahun 2021 tentang standar nasional pendidikan
- i. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

2. Visi dan Misi Pusat Jaminan Mutu

- a. Visi
Menjadi Pusat Jaminan Mutu yang profesional dalam mengembangkan budaya mutu untuk mewujudkan Universitas yang berbasis riset.

b. Misi

1. Mengembangkan dan mengimplementasikan SPMI di Universitas Wiraraja secara konsisten dan berkelanjutan.
2. Mendorong Universitas Wiraraja menjadi perguruan tinggi yang bermutu dan bereputasi di tingkat Nasional.

3. Tugas dan Fungsi Pusat Jaminan Mutu

Dalam melaksanakan tugas, PJM menyelenggarakan fungsi:

- a. Menyusun dan mengembangkan perangkat penerapan Sistem Penjaminan Mutu di tingkat Universitas, Fakultas, Program Studi, dan unit-unit lainnya;
- b. Menerapkan Sistem Penjaminan Mutu secara berkesinambungan, konsisten, efisien, dan akuntabel;
- c. Mengelola data dan informasi yang relevan dengan peningkatan mutu Universitas;
- d. Menyusun
- e. dan mengembangkan perangkat audit mutu internal, serta melakukan audit mutu internal;
- f. Melaksanakan evaluasi dan monitoring mutu internal;
- g. Memberikan rekomendasi kepada Pimpinan Universitas tentang penjaminan dan peningkatan mutu dalam berbagai aspek diantaranya Tridharma Perguruan Tinggi, manajemen keuangan, sumber daya manusia/kepegawaian, dan administrasi.

BAB II

HASIL MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN

1. Tujuan Pengukuran

Sesuai dengan Siklus Sistem Penjaminan Mutu Universitas Wiraraja maka dengan berakhirnya Semester Genap TA. 2022/2023 perlu dilakukan Monitoring dan Evaluasi Internal. Adapun tujuan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pembelajaran adalah menggali praktik baik (*best practice*) dan mengawal Program studi (Prodi) di lingkungan Universitas Wiraraja dalam pelaksanaan dan penyiapan pembelajaran berbasis SCL dan outcome. Selain itu juga untuk mengukur ketercapaian standar pembelajaran dan sasaran mutu universitas.

2. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

- a. Auditee adalah Ketua Prodi/Fakultas dan Kepala Satuan kerja di lingkungan Universitas wiraraja.
- b. Reviewer adalah tim monev dari PJM
- c. Jadwal Monev dilaksanakan sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Sosialisasi pelaksanaan monev	19 September 2023
2.	Unggah dokumen monev oleh fakultas/program studi	22-29 September 2023
3.	Pengecekan dokumen monev oleh Tim monev	2-20 Oktober 2023
4.	Pelaksanaan monev pada masing-masing fakultas/program studi oleh UJM	23-26 Oktober 2023
5.	Pengumpulan hasil laporan monev oleh UJM	27 Oktober 2023
6.	Sosialisasi hasil monev (RTM EKD dan Monev)	31 Oktober 2023

- d. Pelaporan hasil Monev dilaksanakan melalui laporan monev pembelajaran kepada masing-masing program studi di lingkungan Universitas Wiraraja.

3. Tim Monev

Adapun tim monev yang terlibat dalam kegiatan ini adalah:

Ketua : Ika Fatmawati P., STP., MP. (Ka.PJM)

Anggota :

1. Enza Resdiana, SE., M.AB
2. Nur Inna Alfiyah, SIP., M.Hub.Int.
3. Moh Harun, ST., MT.
4. Rika Diananing Putri, S.TP., M.MA
5. Dessy Novitasari Laras Asih SE., MM
6. Yulia Wardita, S. KM, M.Kes
7. Nisfil Maghfiroh Meita, M.Pd.
8. Dwi Listia Rika Tini, SIP., M.A.
9. Abshoril Fithry, SH., MH.
10. Ita Ratnasari, SP.
11. Ach. Faisal. S.AN

4. Aspek Pengukuran dan Pelaksanaan Monev

Monitoring dan evaluasi pembelajaran dilakukan melalui pengecekan kelengkapan dokumen dan wawancara oleh Unit Jaminan Mutu (UJM) Fakultas pada pengelola fakultas dan program studi. Lingkup kegiatan monitoring dan evaluasi yaitu pelaksanaan standar pembelajaran yang terdiri atas:

- 1) Kompetensi Lulusan
- 2) Isi Pembelajaran
- 3) Proses Pembelajaran, kelengkapan format dan konten RPS/(RPK khusus untuk profesi), rekapitulasi kehadiran dosen pada perkuliahan minggu pertama, pelaksanaan PKL/PPL/Praktek/ Magang, Skripsi dan KKN.

- 4) Penilaian Pembelajaran
- 5) Dosen dan Tenaga Kependidikan
- 6) Sarana dan Prasarana dengan
- 7) Suasana akademik berupa pernyataan terbuka

Untuk kemudahan pelaksanaan monev, semua pernyataan dan ceklis kelengkapan dokumen disajikan dalam bentuk kolom yang telah disediakan dalam web: pjm.wiraraja.ac.id/ami menggunakan username UJM masing-masing. Selanjutnya setelah pengisian lembar monev, tim monev dalam hal ini UJM melakukan wawancara dengan Ka.Prodi. Hasilnya selanjutnya dianalisis dan disajikan dalam bentuk gambar/diagram dan narasi ketercapaian serta disosialisasikan kepada auditee.

5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran

Hasil monitoring dan evaluasi pembelajaran Program Studi semester Genap TA. 2022-2023 adalah sebagai berikut :

A. Kompetensi Lulusan

Kompetensi lulusan PS S1 Teknologi Hasil Pertanian tercatat rerata IPK lulusan 3 tahun terakhir adalah 3,0-<3,5. Rerata nilai TOEFL belum ada, karena tidak memberlakukan syarat kelulusan. Selain itu belum ada aturan Universitas yang mewajibkan kelulusan dengan sertifikat TOEFL. Tracer study terakhir pelaksanaan tahun 2021. Hal ini disebabkan PS S1 Teknologi Hasil Pertanian memiliki lulusan pada tahun 2021. Tracer study dilaksanakan oleh Pusat Layanan Karir dan Konseling (PLK) setiap 1(satu) tahun sekali kerjasama dengan prodi. Berdasar hasil tracer study, masa tunggu lulusan sekitar 3-5 bulan dengan gaji diatas UMR. Kesesuaian bidang lulusan sesuai dengan bidang/program studi 60-<80%.

B. Isi Pembelajaran

PS-S1 Teknologi Hasil Pertanian melaksanakan penyesuaian kurikulum sebanyak 2 kali, terakhir dilaksanakan pada tahun

2021. Dalam peninjauan kurikulum, disesuaikan dengan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka dengan melibatkan pihak *stakeholder* dalam *Forum Group Discussion* (FGD) yang bertempat di Ruang Rapat Fakultas. *Stakeholder* yang hadir dari unsur dosen senior, ahli dari asosiasi (PATPI), ahli dari luar/ *stakeholder* (Dinas Perikanan, Dinas Peternakan dan Keamanan Pangan, PT. Urchindize), Unsur Fakultas dan Program studi, dan mahasiswa. Respon baik dari *stakeholder* berdasar survey dalam identifikasi keahlian (*hardskills dan soft skill*) yang dibutuhkan pasar kerja. Kedalaman dan keluasan dalam kurikulum menjadi bahan dalam peninjauan kurikulum, sehingga keahlian (*hardskills dan soft skill*) dapat diterjemahkan dan diintegrasikan didalamnya. Visi keilmuan (*scientific vision*) yang luas dalam pembuatan kurikulum diperlukan agar kurikulum tersebut dapat berlaku relatif lama dalam pasar kerja yang dinamis. Selain itu, peninjauan kurikulum juga melakukan *benchmarking* pada Asosiasi profesi, Universitas Jember, Universitas Brawijaya, UPN “Veteran” JATIM Surabaya, Universitas Trunojoyo. Pelaksanaan penyesuaian kurikulum meliputi *tracer study*, dengan menggunakan kuesioner pada target responden berkisar 40-60%. Beban total sks telah memenuhi ketentuan standar nasional pendidikan tinggi No. 44 tahun 2015, yaitu Strata 1 minimal 144sks. PS S1 THP memiliki beban total SKS sebesar 146 dengan presentase matakuliah kompetensi inti dan pendukung pada program studi Teknologi Hasil Pertanian yaitu MK Wajib sebesar lebih dari 80% dan Mata Kuliah kurang dari 20%. Hal ini sudah sesuai karena Kurikulum PS S1 THP memuat jabaran kompetensi lulusan secara lengkap yang meliputi aspek pengetahuan, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan sikap yang berorientasi ke masa depan sesuai visi, misi, tujuan dan sasaran program studi.

C. Proses Pembelajaran

Prosedur pelaksanaan perkuliahan yang menyangkut peran, kewajiban dan tanggungjawab dosen, staff administrasi dan mahasiswa telah tersedia, yang diberikan hanya untuk staff administrasi dan dosen saja, untuk mahasiswa belum. Persentase matakuliah yang dilengkapi silabus/RPS lebih dari 80%, karena sebelum mengajar Dosen diwajibkan untuk mengunggah RPS pada aplikasi mengajar *e-class*. Mata kuliah yang dilengkapi buku ajar 40-<60% dan yang dilengkapi handout/modul ajar/praktikum lebih dari 80%. Dalam proses pembelajaran, program studi mewajibkan metode pembelajaran berbasis softskills melalui *Small Group Discussion*, *Role-Play & Simulation*, *Case Study*, *Discovery Learning (DL)*, *Self -Directed Learning (SDL)* *Cooperative Learning (CL)*, *Collaborative Learning (CL)*, *Contextual Instruction (CL)*, *Project Basic Learning (PjBL)*, *Problem Basic Learning and Inquiry (PBL)*. Selain itu, keberadaan tutor/fasilitator disediakan oleh program studi sangat efektif, serta adanya teamteaching yang dilibatkan selama satu semester. Persentase tingkat kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan persemester (Maksimal 16 TM termasuk UTS dan UAS) lebih dari 80%, Persentase dosen yang memberikan tugas kepada mahasiswa secara individual maupun berkelompok lebih dari 80%, Persentase dosen yang menilai dan mengembalikan hasil UTS, UAS maupun tugas-tugas individual atau tugas kelompok 60-80%, Persentase dosen yang memberikan feed back, tugas individual atau kelompok untuk diperbaiki dan selanjutnya diberikan penilaian 60-80%, Persentase dosen memberikan waktu bimbingan dan diskusi diluar perkuliahan berkaitan dengan mata kuliah yang diajarkan lebih dari 80%. PS-S1 Teknologi Hasil Pertanian belum menerapkan semester Antara.

Struktur RPS/ (RPK Khusus untuk Profesi)

Aspek monitoring dan evaluasi pada struktur RPS meliputi nama program studi, nama matakuliah, kode mata kuliah, semester, bobot sks, nama dosen pengampu, koordinator rumpun MK, deskripsi MK, capaian pembelajaran program studi dan capaian pembelajaran matakuliah, kemampuan akhir setiap tahap, bahan kajian, metode yang digunakan, waktu yang disediakan, pengalaman belajar mahasiswa yang harus dikerjakan selama satu semester, bobot penilaian, assesment, dan daftar referensi yang digunakan, dengan skala 1-5 dapat tercapai 100%. RPS/Silabus memuat timbal balik sebagai respon terhadap hasil evaluasi pembelajaran yang dilakukan secara berkala minimal satu kali per semester. Dapat disimpulkan konten RPS pada PS-S1 Teknologi Hasil Pertanian terlaksana **Sangat Baik**.

Konten RPS

Monitoring dan Evaluasi pada konten RPS PS-S1 Teknologi Hasil Pertanian, dengan skala penilaian 1-5, memberikan ketercapaian 100% yang meliputi Kompetensi yang ingin dicapai tertuang jelas dalam deskripsi MK dan materi pembelajaran yang direncanakan dalam RPS/Silabus, Desain SCL (*Student Center Learning*) tertuang dalam RPS dan terimplementasi dalam proses perkuliahan, RPS/Silabus terdokumentasi dan ditandatangani oleh dosen pengampu MK, Koordinator Rumpun MK, Ketua program studi, Muatan materi-materi dalam RPS/Silabus telah disesuaikan dengan perkembangan IPTEK, dan RPS/Silabus memuat timbal balik sebagai respon terhadap hasil evaluasi pembelajaran yang dilakukan secara berkala minimal satu kali persemester. Pada aspek peninjauan berkala RPS/Silabus tercapai sebesar 95%. Hal ini menunjukkan peninjauan RPS terlaksana secara maksimal.

Kehadiran Dosen pada Perkuliahan Minggu Pertama

Pelaksanaan perkuliahan minggu pertama terlaksana dengan baik yang dibuktikan dengan Kehadiran dosen pada Tatap Muka pertama sesuai jadwal yang ditetapkan (sesuai SK Rektor Nomor: 29/SK/R/AKM-01/UNIJA/III/2023 tentang Penetapan Dosen dan Mata Kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2022-2023).

Keterlaksanaan Matakuliah PKL/PPL/Praktek

PS S1 Teknologi Hasil Pertanian melaksanakan mata kuliah Praktek Kerja Lapang (PKL) dengan jumlah 2 sks dengan kode MK THP6610. Bentuk pelaksanaan berupa magang dan membuat produk. Pada pelaksanaan PKL Semester Genap 2022-2023 dilaksanakan di UMKM wilayah Kabupaten Sumenep, dan ada lima mahasiswa yang telah terkonversi dengan MK PKL. Pelaksanaan selama 20 hari kerja. Pelaporan secara individu dan pembimbingan PKL dilakukan oleh Dosen Pembimbing dengan kriteria Dosen tetap, memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli. Pembimbingan dilakukan 10 kali. Pembayaran PKL dilakukan melalui akun smart unija.

Keterlaksanaan KKN

Kuliah Kerja Nyata (KKN) kode MKU0017 sejumlah 3 sks. Pelaksanaan terprogram di semester ganjil (VII).

Keterlaksanaan Matakuliah Skripsi

Skripsi/tugas akhir yang harus diampu mahasiswa sebesar 8 sks dengan kode MK THP8614 pada semester genap (8). Dosen pembimbing yaitu dosen tetap, memiliki NIDN, memiliki jabatan fungsional untuk pembimbing utama (Lektor) dan untuk Pembimbing kedua (asisten ahli). Pembimbingan minimal 10 kali, dengan rincian minimal 5 kali sebelum Proposal dan minimal 5 kali setelah proposal. Metode bimbingan secara individu, dan untuk

waktu kesepakatan dengan dosen pembimbing. Pembiayaan/pembayaran dilakukan mahasiswa melalui akun SMART UNIJA. Kendala pelaksanaan skripsi mahasiswa tidak tepat waktu dalam proses pengerjaan mulai dari judul, pembimbingan, serta ujian yang tidak sesuai dengan waktu yang ditetapkan.

D. Penilaian Pembelajaran

Penilaian pembelajaran, bobot penilaian mahasiswa selama satu semester secara umum meliputi Ujian Tengah Semester (UTS) 30%, Ujian Akhir Semester (UAS) 40%, Tugas sebesar 20% yang meliputi, tugas individu, kelompok, serta keaktifan mahasiswa selama pembelajaran baik dikelas, luar kelas, dan praktikum, dan lainnya 10%. Mahasiswa melaksanakan pembimbingan akademik dengan Dosen Wali. Dosen wali membimbing maksimal 20 mahasiswa. Selain itu, mahasiswa diberikan akses untuk melakukan complain terhadap lingkungan belajar serta kegiatan akademik, melalui kotak saran dan adanya dosen wali. PS-S1 Teknologi Hasil Pertanian belum menerapkan reward dan punishment bagi dosen. PS-S1 Teknologi Hasil Pertanian di semester Genap 2022-2023 menawarkan kepada mahasiswa untuk mengikuti program MBKM yang ditawarkan Ketua Program Studi sebanyak 8 program. Terdapat mahasiswa yang lolos Program Riset dan Penelitian (BRIN Playen, Sleman Jogjakarta, tetapi mahasiswa tersebut mengundurkan diri.

E. Dosen dan Tenaga Kependidikan

PS S1 THP memiliki jumlah dosen 7 orang dengan mayoritas pendidikan S2, dan satu Dosen saat ini sedang tugas belajar di Universitas Brawijaya. Semua dosen telah mengikuti pelatihan PEKERTI dan pelatihan AA dan mayoritas telah memiliki sertifikasi dosen. Jabatan fungsional Asisten Ahli sebanyak 3 orang, Lektor sebanyak 4 orang. Jumlah sks yang diampu dosen sudah

memenuhi minimal 8 sks per dosen di semester ganjil. Dengan kehadiran 100% pada 16 tatap muka. Tercatat TA. Semester genap 2022-2023, rasio dosen dan mahasiswa yaitu 1:11. Tenaga Kependidikan pada laboran di PS-S1 THP belum ada.

F. Sarana dan Prasarana

PS S1 Teknologi Hasil Pertanian mengelola Sarana dan Prasarana berupa Ruang kelas sejumlah 2 ruang (R21.3 dan R25.3) dengan luas 98m², Ruang laboratorium yang dikelola program studi 2 ruang dengan luas 49m². Masih minimnya peralatan laboratorium. PS-S1 THP memiliki buku teks sebanyak 350 buah, 5 jurnal, dan pustaka lain 45 buku. Tersedia wifii untuk akses internet sebagai sumber pembelajaran pada program studi, dengan pemanfaatan oleh mahasiswa sebesar 40-60%. Mayoritas dosen memiliki laptop dengan jumlah lebih 100%, sedangkan mahasiswa yang memiliki laptop berkisar 40-<60%. Akses system informasi pembelajaran menggunakan aplikasi *E-class* dan Siakad lebih dari 60-<80% yang meliputi (1) kemudahan pengisian perkuliahan, absensi, nilai, dan pelaksanaan pembimbingan akademik/perwalian, (2)kemudahan untuk mendokumentasikan proses pembimbingan akademik/perwalian, (3) kemudahan untuk mengakses kembali dokumen riwayat pelaksanaan perkuliahan meliputi berita acara perkuliaha, absensi, dan nilai, dan (4)kemudahan pelaksanaan monitoring terhadap pelaksanaan perkuliahan oleh pengelola (prodi/fakultas).

Kemudahan untuk menyimpan/mendokumentasikan berita acara, absensi mahasiswa, nilai sebesar 60-80%, kesiapan dan kemudahan akses jaringan kampus 40-<60%, kesiapan dan kemudahan instalasi listrik baik prodi fakultas,dan Universitas 40-60%. Kemudahan peminjaman ruangan saat pelaksanaan perkuliahan luring, hybrid lebih 80%.

Keterlaksanaan suasana akademik (kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan) Terlaksana dengan baik, hal ini dibuktikan dengan adanya:

Keterlibatan mahasiswa dalam mengikuti kegiatan seminar nasional yang diselenggarakan oleh Program Studi, keikutsertaan Kuliah tamu, keikutsertaan mahasiswa Unit kegiatan mahasiswa

G. Standar Tambahan : Tata Pamong

Fakultas Pertanian saat ini sedang proses melengkapi kebutuhan dokumen tata pamong yang meliputi RIP, RENSTRA, RENOP dan Instruksi kerja. Saat ini dokumen tersebut masih berupa draft dan menunggu di sahkan oleh pejabat yang berwenang. Yang tersedia Struktur organisasi, SOP Fakultas, Rencana Program Kerja dan Laporan kinerja per semester (Ketua Program Studi).

BAB III

PENUTUP

1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi pembelajaran semester Genap 2022-2023 pada PS S1 THP Fakultas Pertanian diperoleh hasil sebagai berikut:

- a. Kompetensi lulusan PS S1 THP dengan IPK diatas 3,5. Bidang kerja lulusan mencakup 70% sesuai dengan bidang program studi, tetapi belum ada lulusan yang memiliki nilai TOEFL
- b. Isi pembelajaran, proses pembelajaran, dan penilaian pembelajaran terlaksana dengan sangat baik. Kurikulum memuat jabaran kompetensi lulusan secara lengkap yang meliputi aspek pengetahuan, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan sikap yang berorientasi ke masa depan sesuai visi, misi, tujuan dan sasaran program studi. Peninjauan kurikulum dilakukan melalui FGD bersama stakeholder yang memberikan kontribusi visi keilmuan dengan jumlah mata kuliah inti lebih 80% dan mata kuliah pilihan 20%.
- c. Dosen dan Tendik. **Perlu adanya** penambahan dosen dengan disiplin ilmu yang linier dengan Program Studi, dan Sangat dibutuhkan Tenaga Laboran (untuk aktifitas 2 (dua) Laboratorium)
- d. Standart tatapamong masih berbentuk draf (RIP, Renstra, Renop, dan Instruksi kerja.

2. Rekomendasi

- a. Ketua Program Studi mewajibkan mahasiswa memiliki sertifikat TOEFL.
- b. **Perlu adanya** penambahan dosen dengan disiplin ilmu yang linier dengan Program Studi, dan Sangat dibutuhkan Tenaga Laboran (untuk aktifitas 2 (dua) Laboratorium)

- c. Tatapamong (RIP, RENSTRA, RENOP dan Instruksi kerja) segera disahkan.

Sumenep, 31 Oktober 2023

Mengetahui :

Ketua PJM,



Ika Fatmawati P., STP., MP.

NIDN. 0709117801

Koordinator UJM

Fakultas Pertanian



Rika Diananing Putri, S.TP, MMA

NIDN.0718098104

LAMPIRAN

INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN 2023

1. KOMPETENSI LULUSAN

1	Rata-rata IPK lulusan (3 tahun terakhir)	TS-2 ☒ 3.5 - 4.0
		TS-1 ☒ 3.5 - 4.0
		TS ☒ 3.0 - < 3.5
2	Bila ada rata-rata nilai TOEFL lulusan (3 tahun terakhir)	TS-2 ☒ 300 - < 350
		TS-1 ☒ 300 - < 350
		TS ☒ 300 - < 350
3	Tracer study yang terakhir dilakukan	Tahun 2021
4	Berdasarkan tracer study tersebut, rata-rata masa tunggu lulusan mendapat pekerjaan pertama?	☒ 3-5 bulan
5	Berdasarkan tracer study tersebut, rata-rata gaji yang didapatkan lulusan untuk pekerjaan pertama?	☒ > UMR
6	Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan sesuai dengan bidang/program studi	☒ 60 - < 80%
7	Adakah lulusan yang bekerja di luar negeri?	☒ Tidak

2. ISI PEMBELAJARAN

8	Program studi memiliki kurikulum dan disosialisasikan melalui web.site, buku pedoman akademik fakultas, buku pembimbingan akademik (buku perwalian)	☒ Ya
9	Berapa kali program studi anda telah melakukan peninjauan penyesuaian kurikulum dalam 5 tahun terakhir	☒ 2 kali
10	Tahun berapa terakhir melakukan peninjauan kurikulum?	Tahun 2021
11	Apakah sudah melakukan peninjauan kurikulum sesuai dengan Program MBKM saat ini?	☒ Ya
12	Apakah tracer study dilakukan dalam perencanaan peninjauan kurikulum?	☒ Ya
13	Jika Ya, bagaimana metode yang anda digunakan untuk melakukan tracer study?	☒ Kuisioner
14	Persentase ketercapaian/Realisasi tracer study dari target responden yang ditentukan	☒ 60 - < 80%
15	Apakah melibatkan pihak stakeholder dalam peninjauan kurikulum?	☒ Ya
16	Jika Ya, bagaimana metode yang digunakan bersama pihak stakeholder?	☒ FGD
17	Persentase ketercapaian/ realisasi kehadiran stakeholder dari target responden yang ditentukan	☒ > 80%
18	Tracer study dan stakeholder telah membantu mengidentifikasi skills (hard skills dan soft skills) yang dibutuhkan oleh pasar kerja saat ini	☒ Baik
19	Apakah skills (hard skills dan soft skills) yang dibutuhkan pasar kerja sudah diterjemahkan ke dalam kompetensi dan diintegrasikan ke dalam kurikulum	☒ Sudah
20	Visi keilmuan (scientific vision) yang luas dalam pembuatan kurikulum diperlukan agar kurikulum tersebut dapat berlaku relatif lama dalam pasar kerja yang dinamis. Siapa saja yang memberikan kontribusi terkait dengan scientific vision tersebut?	☒ Dosen senior ☒ Ahli dari asosiasi ☒ Ahli dari luar (stakeholder) ☒ Prodi/Fakultas/Univ/Profesional
21	Apakah anda melakukan benchmarking pada Prodi/Fakultas/Universitas lain dalam pembuatan atau peninjauan kurikulum?	☒ Ya
22	Kalau Ya, benchmarking dilakukan pada Prodi/Fakultas/Universitas mana? Sebutkan!	Universitas Jember, Universitas Brawijaya, UPN "Veteran" JATIM Surabaya, Universitas Trunojoyo
23	Persentase matakuliah yang memberi kompetensi utama (matakuliah inti prodi) dari kurikulum/program studi	☒ > 80%

24	Persentase mata kuliah yang memberi kompetensi pendukung (matakuliah pilihan/lainnya) dan kompetensi tambahan dari kurikulum/program studi?	☒ < 20%
25	Menurut Anda, apakah kurikulum yang berlaku saat ini perlu ditinjau kembali?	☒ Perlu
26	Kurikulum telah direview oleh Tim yang terdiri dari perwakilan dosen, perwakilan mahasiswa, alumni, pengguna lulusan dan dilakukan pengawasan oleh unit jaminan mutu?	☒ Belum
27	Beban total sks telah memenuhi ketentuan standar nasional pendidikan tinggi No.44 tahun 2015: • Diploma 3 minimal 108 sks • S1 minimal 144 sks • S2 minimal 36 sks	☒ Ya
28	Kurikulum mencantumkan peta kurikulum (Prasyarat)	☒ Ya
29	Kurikulum memuat jabaran kompetensi lulusan secara lengkap yang meliputi aspek pengetahuan, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan sikap yang berorientasi ke masa depan sesuai visi, misi, tujuan dan sasaran program studi.	☒ Sudah sesuai

3. PROSES PEMBELAJARAN

30	Apakah prosedur pelaksanaan perkuliahan yang menyangkut peran, kewajiban dan tanggungjawab dosen, staf administrasi dan mahasiswa telah tersedia?	☒ Sudah
31	Jika sudah tersedia, apakah prosedur tersebut dibagikan kepada dosen, staf administrasi dan mahasiswa	☒ Ya, untuk staf administrasi
32	Persentase mata kuliah yang dilengkapi silabus/RPS	☒ > 80%
33	Persentase mata kuliah yang dilengkapi buku ajar	☒ 40 - < 60%
34	Persentase mata kuliah yang dilengkapi handout/modul ajar/modul praktikum	☒ > 80%
35	Apakah program studi menganjurkan/mewajibkan metode pembelajaran yang berbasis soft skill	☒ Ya
36	Jika Ya, metode pembelajaran apa yang diterapkan (jawaban boleh lebih dari satu)	☒ Small Group Discussion ☒ Role-Play & Simulation ☒ Case Study ☒ Discovery Learning (DL) ☒ Self -Directed Learning (SDL) ☒ Cooperative Learning (CL) ☒ Collaborative Learning (CL) ☒ Contextual Instruction (CL) ☒ Project Basic Learning (PjBL) ☒ Problem Basic Learning and Inquiry (PBL)
37	Persentase tingkat kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan persemester (Maksimal 16 TM termasuk UTS dan UAS)	☒ > 80%
38	Persentase dosen yang memberikan tugas kepada mahasiswa secara individual maupun berkelompok	☒ > 80%
39	Persentase dosen yang menilai dan mengembalikan hasil UTS, UAS maupun tugas-tugas individual atau tugas kelompok	☒ 60 - < 80%
40	Persentase dosen yang memberikan feed back, tugas individual atau kelompok untuk diperbaiki dan selanjutnya diberikan penilaian	☒ 60 - < 80%
41	Persentase dosen memberikan waktu bimbingan dan diskusi diluar perkuliahan berkaitan dengan mata kuliah yang diajarkan	☒ > 80%
42	Apakah program studi menyediakan tutor/fasilitator dalam proses pembelajaran?	☒ Ya

43	Jika Ya, apakah efektif penyediaan tutor/fasilitator tersebut	☒ Efektif
44	Apakah terdapat team teaching?	☒ Ya
45	Jika Ya, team teaching dalam proses perkuliahan melibatkan semua anggota tim secara penuh selama satu semester?	☒ Ya
46	Apakah terdapat kebijakan Rektor tentang semester antara? Jika ada, Berupa apa kebijakan tersebut? (sebutkan)	☒ Ya - Prodi. THP Tidak melaksanakan Semester Antara
47	Semester antara diselenggarakan Selama paling sedikit 8 (delapan) minggu	☒ Tidak
48	Beban belajar mahasiswa pada semester antara paling banyak 9 (sembilan) sks	☒ Tidak
49	Semester antara dapat diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester antara dan ujian akhir semester antara	☒ Tidak
50	Alasan mahasiswa memprogram semester antara	Prodi. THP Tidak melaksanakan Semester Antara

Struktur RPS /(RPK khusus untuk profesi)

No	Aspek Monitoring dan Evaluasi	Skala Penilaian					% Ketercapaian
		1	2	3	4	5	
1	Nama Program Studi					☒	100%
2	Nama MK					☒	100%
3	Kode Mk					☒	100%
4	Semester					☒	100%
5	Bobot SKS					☒	100%
6	Nama dosen Pengampu MK					☒	100%
7	Koordinator Rumpun MK					☒	100%
8	Deskripsi MK					☒	100%
9	Capaian pembelajaran/ LO					☒	100%
10	Kemampuan akhir tiap tahap					☒	100%
11	Bahan kajian terkait kemampuan					☒	100%
12	Metode pembelajaran					☒	100%
13	Waktu yang disediakan					☒	100%
14	Pengalaman belajar mahasiswa tertuang pada deskripsi tugas yang harus dikerjakan mahasiswa selama satu semester					☒	100%
15	Bobot penilaian					☒	100%
16	Assesment					☒	100%
17	Daftar referensi yang digunakan					☒	100%

Konten RPS /(RPK khusus untuk profesi)

No	Aspek Monitoring dan Evaluasi	Skala Penilaian					% Ketercapaian
		1	2	3	4	5	
1	Kompetensi yang ingin dicapai tertuang jelas dalam deskripsi MK dan materi pembelajaran yang direncanakan dalam RPS/Silabus					☒	100%
2	Desain SCL (Student Center Learning) tertuang dalam RPS dan terimplementasi dalam proses perkuliahan					☒	100%
3	RPS/Silabus terdokumentasi dan ditandatangani oleh dosen pengampu MK, Koordinator Rumpun MK, Ketua program studi					☒	100%
4	Ada kegiatan peninjauan RPS/Silabus secara berkala, yang dilakukan secara mandiri atau bersama				☒		95%

5	Muatan materi-materi dalam RPS/Silabus telah disesuaikan dengan perkembangan IPTEK					☒	100%
6	RPS/Silabus memuat timbal balik sebagai respon terhadap hasil evaluasi pembelajaran yang dilakukan secara berkala minimal satu kali persemester					☒	100%

Kehadiran dosen pada perkuliahan di minggu pertama

No	Pernyataan	Hasil
1	Total tatap muka/kelas selama satu semester	16
2	Kuliah minggu pertama belum masuk (termasuk kontrak kuliah)	0
3	Kuliah minggu pertama masuk	Iya

Kendala yang Dialami :

Tidak ada kendala

Keterlaksanaan Mata Kuliah

a. PKL / PPL / Praktek

1. Jumlah SKS :
2
2. Kode mata kuliah :
THP6610
3. Bentuk pelaksanaan :
Magang dan Membuat produk
4. Lokasi PKL :
di UMKM
5. Jumlah mahasiswa dalam 1 kelompok :
5
6. Lama pelaksanaan :
20 hari kerja
7. Format proposal :
Cover Lembar Pengesahan Kata Pengantar Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Bab I Pendahuluan
Bab 2 Gambaran Perusahaan Bab 3 Metode Pelaksanaan Daftar Pustaka Lampiran
8. Proses pembimbingan :
Pembimbingan secara daring dan Luring
9. Kualifikasi pembimbing :
Memiliki Jabatan Fungsional (min. Asisten Ahli)
10. Jumlah pembimbingan :
minimal 10 kali
11. Metode pembimbingan (individu/kelompok/lainnya) :
Individu dan kelompok
12. Metode pengumpulan laporan :
Individu
13. Format laporan :
Cover Lembar Pengesahan Kata Pengantar Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Bab I Pendahuluan
Bab 2 Gambaran Perusahaan Bab 3 Metode Pelaksanaan Bab 4 Hasil dan Pembahasan Bab 5
Kesimpulan dan Saran Daftar Pustaka Lampiran
14. Proses pembiayaan/pembayaran :
Melalui akun smart unija
15. Kesesuaian pelaksanaan PKL/PPL/Praktek dengan CPL Prodi :
Sesuai
16. Pelaksanaan PKL/PPL/Praktek diawali dengan MoU/MoA sebelumnya :

Iya

17. Kendala yang Dialami :
Tidak ada Kendala

b. KKN

1. Jumlah SKS :
3
2. Kode mata kuliah :
MKU0017
3. Bentuk pelaksanaan :
Pengabdian Kepada Masyarakat
4. Lokasi pelaksanaan :
Kabupaten Sumenep
5. Jumlah mahasiswa dalam 1 kelompok :
1-30
6. Lama pelaksanaan :
14 hari
7. Format proposal :
Halaman sampul Halaman Pengesahan Kata Pengantar Daftar Isi BAB I Pendahuluan BAB II
Gambaran Potensi dan Permasalahan Desa BAB III Hasil Kegiatan BAB IV. Metode Pelaksanaan
8. Proses pembimbingan :
LURING
9. Kualifikasi pembimbing :
Dosen Tetap, Memiliki Jabatan Fungsional
10. Jumlah pembimbingan :
1-10
11. Metode pembimbingan (individu/kelompok/lainnya) :
Kelompok
12. Metode pengumpulan laporan :
melalui aplikasi website LPPM
13. Format laporan :
Halaman sampul Halaman Pengesahan Kata Pengantar Daftar Isi BAB I Pendahuluan BAB II
Gambaran Potensi dan Permasalahan Desa BAB III Hasil Kegiatan BAB IV. HASIL dan
PEMBAHASAN BAB V KESIMPULAN dan SARAN DAFTAR PUSTAKA Lampiran
14. Proses pembiayaan/pembayaran :
Smart Unija
15. Kesesuaian pelaksanaan KKN dengan CPL Prodi :
Sesuai
16. Pelaksanaan KKN diawali dengan MoU/MoA sebelumnya :
Iya
17. Kendala yang Dialami :
Tidak Ada

c. Skripsi

1. Jumlah SKS :
8
2. Kode mata kuliah :
THP8614
3. Bentuk pelaksanaan :

Tugas Akhir

4. Format skripsi :
Cover Hal. Pengesahan Kata Pengantar Ringkasan Daftar Isi BAB I. Pendahuluan BAB 2. Kajian Pustaka BAB 3. Metodologi Penelitian Bab 4. HASIL dan Pembahasan BAB 5. Kesimpulan dan Saran Daftar Pustaka Lampiran
5. Proses pembimbingan :
DARING dan LURING
6. Kualifikasi pembimbing :
Pembimbing Utama (Lektor) Pembimbing Pendamping (Asisten Ahli)
7. Jumlah pembimbingan :
minimal 10
8. Metode pembimbingan (individu/kelompok/lainnya) :
Individu
9. Proses pembiayaan/pembayaran :
Melalui Akun Smart Unija

4. PENILAIAN PEMBELAJARAN

51	Secara umum bobot penilaian terhadap mahasiswa	UTS : 30% UAS : 40% Tugas : 10% Soft skills : 10% Lainnya : 10%
52	Apakah telah diberlakukan reward and punishment bagi dosen	☒ Belum
53	Apakah ada Bimbingan dan Konseling bagi mahasiswa?	☒ Ada
54	Apakah kesehatan lingkungan dan keamanan lingkungan di program studi anda sudah mendapat perhatian?	☒ Sudah
55	Apakah tersedia ruang untuk kegiatan diskusi mahasiswa	☒ Tersedia
56	Apakah mahasiswa diberikan akses untuk melakukan complain (semacam fasilitas pengaduan pelayanan atau kotak saran) terhadap lingkungan belajar serta kegiatan akademik?	☒ Iya
57	Apakah prodi menerapkan program MBKM?	☒ Iya
58	Apakah mahasiswa melakukan konsultasi kepada Ka.prodi sebelum mengikuti program MBKM	☒ Iya
59	Apakah saran-saran yang diberikan kaprodi kepada mahasiswa sebelum mengikuti program MBKM (Misal: tentang matakuliah yang bisa dikonversi terdiri dari MK apa saja atau program MBKM)	matakuliah yang bisa dikonversi terdiri dari MK apa saja atau program MBKM
60	Apa saja program MBKM yang ditawarkan di prodi (boleh memilih lebih dari satu)	☒ Kampus Mengajar ☒ Magang ☒ Proyek Desa (KKN Tematik) ☒ Pertukaran Mahasiswa ☒ Proyek Kemanusiaan ☒ Riset dan Penelitian ☒ Studi Independen ☒ Kewirausahaan
61	Berapa jumlah mahasiswa yang lolos MBKM semester genap TA. 2022-2023	Kampus Mengajar : 0 org Magang : 0 org Proyek Desa (KKN Tematik) : 0 org Pertukaran Mahasiswa : 0 org Proyek Kemanusiaan : 0 org Riset dan Penelitian : 0 org Studi Independen : 0 org Kewirausahaan : 0 org
62	Adakah kelengkapan laporan akhir kegiatan MBKM tahun semester genap TA.2022-2023 Jika ada, centang dalam kotak Jika tidak, silang dalam kotak	☒ Kampus Mengajar ☒ Magang ☒ Proyek Desa (KKN Tematik) ☒ Pertukaran Mahasiswa ☒ Proyek Kemanusiaan ☒ Riset dan Penelitian ☒ Studi Independen ☒ Kewirausahaan

63	Apa saja mata kuliah yang telah konversikan pada program MBKM? Sebutkan!	Terdapat mahasiswa TA. 2020 lolos Kegiatan MBKM di Program Riset dan Penelitian (BRIN-Sleman Jogyakarta, tetapi Mengundurkan diri
----	---	---

5. DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

64	Jumlah dosen yang aktif dengan kualifikasi pendidikan akhir	S1 : 0 orang S2 : 7 orang S3 : 0 orang
65	Jumlah dosen yang sedang mengikuti pendidikan di luar negeri	S2 : 0 orang S3 : 0 orang
66	Jumlah dosen yang telah mengikuti pelatihan PEKERTI	7 Orang, dari total 7 orang
67	Jumlah dosen yang telah mengikuti pelatihan AA	7 Orang, dari total 7 orang
68	Jumlah dosen yang telah memiliki sertifikat dosen	6 Orang, dari total 7 orang
69	Jumlah dosen yang telah memiliki sertifikat kompetensi	2 Orang, dari total 7 orang
70	Jumlah dosen dengan jabatan fungsional	AA : 3 orang Lektor : 4 orang Lektor Kepala : 0 orang Guru Besar : 0 orang
71	Ratio dosen : mahasiswa	Jumlah Dosen : 7 Jumlah Mahasiswa : 80 Ratio= 1 : 11
72	Jumlah rata-rata SKS yang diampu setiap dosen dalam satu semester	8 sks
73	Rata-rata tingkat kehadiran dosen dalam proses pembelajaran dalam satu semester	☒ > 80%
74	Jumlah tenaga laboratorium yang dimiliki oleh program studi	00 orang
75	Kualifikasi pendidikan tenaga laboratorium	S1 : 0 orang S2 : 0 orang S3 : 0 orang
76	Jumlah tenaga laboratorium yang bersertifikat laboran	0 sks
77	Jumlah tenaga laboratorium yang telah mendapatkan pendidikan/pelatihan tambahan terkait dengan pekerjaannya	0 Orang, dari total 0 orang

6. SARANA PRASARANA

78	Ruang kuliah yang dikelola oleh program studi	Jumlah = 2 ruang Luas = 98 M2
79	Ruang laboratorium yang dikelola oleh program studi	Jumlah = 2 ruang Luas = 49 M2
80	Peralatan laboratorium yang dimiliki untuk pembelajaran	☒ Kurang
81	Buku teks, jurnal, dan pustaka lainnya yang dimiliki program studi	Buku teks = 350 buah Jurnal = 5 buah Pustaka lainnya = 45 buah
82	Ketersediaan wifi untuk akses internet sebagai sumber pembelajaran pada program studi	☒ Sudah tersedia
83	Persentase mahasiswa yang memanfaatkannya wifi	☒ 40 - < 60%
84	Jumlah laptop yang dimiliki Program Studi/Fakultas digunakan untuk memfasilitasi proses pembelajaran oleh dosen	Jumlah = 1 buah
85	Persentase dosen yang memiliki laptop	☒ > 80%
86	Persentase mahasiswa yang memiliki laptop	☒ 40 - < 60%
87	Kesiapan dan kemudahan akses sistem informasi pembelajaran (e-class dan Siakad)	☒ 60 - < 80%
88	Kemudahan pengisian perkuliahan, absensi, nilai, dan pelaksanaan pembimbingan akademik/perwalian	☒ 60 - < 80%
89	Kemudahan untuk menyimpan/mendokumentasikan berita acara perkuliahan, absensi mahasiswa, nilai	☒ 60 - < 80%
90	Kemudahan untuk mendokumentasikan proses pembimbingan akademik/perwalian	☒ 60 - < 80%
91	Kemudahan untuk mengakses kembali dokumen riwayat pelaksanaan perkuliahan meliputi berita acara perkuliahan, absensi, dan nilai	☒ 40 - < 60%
92	Kemudahan pelaksanaan monitoring terhadap pelaksanaan perkuliahan oleh pengelola (prodi/fakultas)	☒ 60 - < 80%
93	Kesiapan dan kemudahan akses jaringan internet kampus	☒ 40 - < 60%
94	Kemudahan dosen, tendik, mahasiswa untuk mendapatkan beragam informasi melalui IG, FB, Twitter, Tik-tok, Youtube, Telegram, WA, Web.site Universitas/Fakultas/Program Studi	☒ 60 - < 80%
95	Kesiapan dan kemudahan instalasi listrik baik di prodi, fakultas, dan universitas	☒ 60 - < 80%
96	Kemudahan peminjaman ruangan untuk pelaksanaan perkuliahan luring, hybrid	☒ 60 - < 80%

7. Keterlaksanaan Suasana Akademik (kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan)

Keterlibatan mahasiswa dalam mengikuti kegiatan seminar nasional yang diselenggarakan oleh Program Studi, keikutsertaan Kuliah tamu, keikutsertaan mahasiswa Unit kegiatan mahasiswa

KELENGKAPAN DOKUMEN MONEV

I. STANDAR PEMBELAJARAN

No	Standar	Dokumen Terkait	Ketersediaan	
			Tersedia	Tidak Tersedia
1	Kompetensi Lulusan	Dokumen terkait penyusunan dan peninjauan kurikulum (berita acara peninjauan kurikulum, analisa swot, konsensus kompetensi dari asosiasi, keterlibatan stakeholder)	☑	
		Dokumen kurikulum	☑	
		Instrumen dan Laporan tracer study	☑	
		Dokumen rata-rata IPK lulusan	☑	
		Dokumen masa studi lulusan	☑	
		Dokumen kelulusan tepat waktu	☑	
		Dokumen waktu tunggu lulusan	☑	
		Dokumen kesesuaian bidang kerja	☑	
		Dokumen tingkat dan ukuran tempat kerja	☑	
		Dokumen survey kepuasan pengguna	☑	
		Dokumen uji kompetensi yang dilaksanakan PS		☑
		Dokumen Pelaksanaan dan jumlah SKS MBKM yang dilaksanakan dan PS	☑	
2	Isi Pembelajaran	Dokumen kurikulum	☑	
		Dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) semester genap TA 2022-2023	☑	
		Dokumen Dosen Pengampu Yang melakukan pembelajaran sesuai RPS	☑	
		Dokumen monev kesesuaian RPS	☑	
3	Proses Pembelajaran	Dokumen SK mengajar dosen	☑	
		Dokumen Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.	☑	
		BA Perkuliahan	☑	
		Pedoman akademik Fakultas	☑	
		Laporan monev pembelajaran Fakultas	☑	
		BA Rapat terkait proses pembelajaran (Rapat pimpinan Fakultas, Rapat Dosen, Rapat Senat Fakultas, Rapat Kepanitiaan tingkat prodi, atau rapat lainnya)	☑	
		Laporan pelaksanaan proses pembelajaran semester (Rapat Evaluasi perkuliahan, tridharma perguruan tinggi misal: penerima hibah kemendikbu atau hibah internal atau hibah kerjasama dilingkup Fakultas)	☑	
		Buku pedoman PKL atau Buku pedoman praktikum	☑	
		Buku Pedoman KKN	☑	
		Buku Pedoman Skripsi	☑	
		SK Dosen rumpun ilmu	☑	
		Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	☑	
		Dokumen Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan (survey dan EKD)	☑	
		Dokumen Ketersediaan Mata Kuliah Basic Science dan Matematika (Prodi Teknik Sipil)	☑	
		RTM Fakultas	☑	

4	Penilaian Pembelajaran	BA, Absensi, Nilai pelaksanaan UTS dan UAS	✓	
		BA, Absensi, Nilai pelaksanaan PKL atau PPL atau Praktek atau studi excursie	✓	
		BA, Absensi, Nilai pelaksanaan KKN	✓	
		BA, Absensi, Nilai pelaksanaan seminar proposal atau seminar hasil dan skripsi	✓	
		Dokumen evaluasi penilaian	✓	
		RTM	✓	
5	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Daftar dosen tetap (kualifikasi akademik dan jabatan akademik)	✓	
		Dokumen sertifikat pendidik dosen tetap	✓	
		Dokumen rasio DTPS dengan mahasiswa	✓	
		SK Jabatan Fungsional dosen dan impassing	✓	
		Dokumen dosen tidak tetap	✓	
		Laporan Kinerja Dosen (LKD)	✓	
		Beban dosen dalam membimbing TA mahasiswa	✓	
		Rencana pengembangan dosen	✓	
		Dokumen rekognisi dosen	✓	
		Daftar tenaga kependidikan (kualifikasi akademik)	✓	
		Sertifikat kompetensi yang dimiliki tenaga kependidikan	✓	
		Sertifikat pelatihan yang dimiliki tenaga kependidikan	✓	
		DP3 tendik	✓	
		Kode etik dosen dan tenaga kependidikan	✓	
		Keanggotaan dosen dan tendik dalam suatu organisasi	✓	
6	Sarana Prasarana	DIPA	✓	
		Daftar aset fakultas dan program studi	✓	
		Kelengkapan dokumen laboratorium	✓	
		List buku yang dimiliki fakultas atau prodi (buku teks, jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional dan prosiding)	✓	

II. STANDAR TAMBAHAN

No	Standar	Dokumen Terkait	Ketersediaan	
			Tersedia	Tidak Tersedia
1	Tata Pamong	Struktur Organisasi	☒	
		Tupoksi SO	☒	
		Dokumen mutu atau instruksi kerja sebagai pedoman kerja di unit	☒	
		Dokumen motivasi dari pimpinan kepada bawahan	☒	

Sumenep, 16 Oktober 2023
Unit Jaminan Mutu,
Fakultas Pertanian



Rika Diananing Putri, S.TP., M.MA
NIDN : 0718098104



UNIVERSITAS WIRARAJA

PUSAT JAMINAN MUTU

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088
e-mail : pjm@wiraraja.ac.id Website : pjm.wiraraja.ac.id

BERITA ACARA

"MONITORING DAN EVALUASI (*MONEV*) PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023"

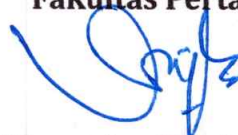
Pada hari ini SENIN tanggal ENAM BELAS Bulan OCTOBER Tahun 2023, bertempat di KUANG KERJA KAPRODI telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi (*Monev*) Pembelajaran Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 yang dilaksanakan pada pukul - WIB dengan hasil *Monev* terlampir.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Sumenep, 16 OKTOBER 2023

Ka. Prodi
S1 Teknologi Hasil Pertanian

Ismawati, S.TP., M.Sc
NIDN. 0703028902

Unit Jaminan Mutu
Fakultas Pertanian


Rika Diananing Putri, S.TP., M.MA
NIDN. 0718098104

Mengetahui.
Ketua Pusat Jaminan Mutu

Ika Fatmawati P, S.TP., MP
NIDN. 0709117801



UNIVERSITAS WIRARAJA

PUSAT JAMINAN MUTU

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088
e-mail : pjm@wiraraja.ac.id Website : pjm.wiraraja.ac.id

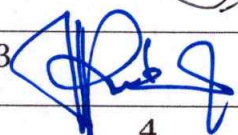
DAFTAR HADIR

"MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023"

HARI/TANGGAL : SENIN / 16 OKTOBER 2023

PUKUL : 10.00 - 12.00 (DARING)

PROGRAM STUDI : S1 Teknologi Hasil Pertanian

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	<u>Gunawan, STP, MSc</u>	<u>Ka. Prodi THP</u>	1 
2.	<u>Rika DP</u>	<u>UJTM</u>	2 
3.	<u>Ratih Yuniastri</u>	<u>WD 1</u>	3 
4.			4
5.			5
6.			6
7.			7
8.			8
9.			9
10.			10
11.			11
12.			12

Unit Jaminan Mutu
Fakultas Pertanian



Rika Diananing Putri, S.TP., M.MA
NIDN. 0718098104

Instansi: Universitas Pendidikan Indonesia (UPI)

Struktur Organisasi

Proses Pembelajaran

1) Jumlah SAS

2) Rasio mata kuliah

3) Bentuk pelaksanaan

4) Lokasi PKL

5) Jumlah mahasiswa dalam 1 kelompok

6) Lama pelaksanaan

UWR Rika DePe