



Semester Genap
2021/2022

MONEV

Monitoring dan Evaluasi

Prodi Teknologi Hasil Pertanian
Fakultas Pertanian

WIRARAJA

PUSAT JAMINAN MUTU
UNIVERSITAS WIRARAJA

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM. 05 Patean,
Sumenep 69451, Jawa Timur

pjm@wiraraja.ac.id

pjm.wiraraja.ac.id

pjm.unija



LAPORAN
MONITORING DAN EVALUASI AKADEMIK
SEMESTER GENAP TA.2021-2022



Dilaksanakan Oleh:
Unit Jaminan Mutu
Pusat Jaminan Mutu Universitas Wiraraja

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS WIRARAJA
2022

PENDAHULUAN

Sesuai dengan Siklus Sistem Penjaminan Mutu Universitas Wiraraja maka dengan berakhirnya Semester Genap 2021/2022 perlu dilakukan Monitoring dan Evaluasi Internal. Adapun tujuan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pembelajaran adalah menggali praktik baik (best practice) dan mengawal Program studi (Prodi) di lingkungan Universitas Wiraraja dalam pelaksanaan dan penyiapan pembelajaran berbasis SCL dan outcome. Dasar hukum pelaksanaan, antara lain:

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
- c. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- g. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2015 tentang Pedoman Survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik.
- h. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Sumenep Nomor: 02/PER/ORG/UNIJA/V/2011 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Wiraraja Sumenep tanggal 10 Mei 2011;
- i. Surat Keputusan Rektor Nomor: 46/SK/R/ORG-10/UNIJA/V/2011 tentang Pusat Jaminan Mutu Universitas Wiraraja Sumenep.

PELAKSANAAN

1. Agenda Kegiatan

- a. Auditee adalah Ketua Prodi/Fakultas dan Kepala Satuan kerja di lingkungan Universitas wiraraja.
- b. Reviewer adalah tim monev dari PJM
- c. Jadwal Monev dilaksanakan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Waktu
1	Sosialisasi Pelaksanaan Monev	19 September 2022
2	Unggah Dokumen Monev oleh Fakultas/Program Studi	19-28 September 2022
3	Pengecekan Dokumen Monev oleh Tim Monev	28-30 September 2022
4	Pelaksanaan Monev pada masing-masing fakultas/program studi oleh UJM Fakultas	03-07 Oktober 2022
5	Pengumpulan hasil laporan monev masing-masing UJM Fakultas	12 Oktober 2022
6	Sosialisasi hasil monev	17 Oktober

- d. Pelaporan hasil Monev dilaksanakan melalui laporan monev pembelajaran kepada masing-masing program studi di lingkungan Universitas Wiraraja.

2. Tim Monev

Adapun tim monev yang terlibat dalam kegiatan ini adalah:

- | | |
|------------------------------|---|
| Ketua | : Ika Fatmawati P., STP., MP. (Ka.PJM) |
| Korbid. Audit dan Akreditasi | : Enza Resdiana, S.E., M.AB |
| Anggota | 1. Rika Diananing Putri, S.TP., M.MA |
| | 2. Mohammad Harun, S.T., MT. |
| | 3. Nisfil Maghfiroh Meita, M.Pd. |
| | 4. Abshoril Fithry, S.H., MH. |
| | 5. Dwi Listia Rika Tini, S.IP., M.A. |
| | 6. Yulia Wardita, S. KM, M.Kes |
| | 7. Dessy Novitasari Laras Asih S.E., MM |

LINGKUP KEGIATAN

Lingkup kegiatan monitoring dan evaluasi pembelajaran terdiri dari:

1. Kopetensi lulusan dengan 7 pernyataan
2. Isi pembelajaran dengan 22 pernyataan
3. Proses pembelajaran dengan 16 pernyataan
 - a. Struktur RPS dengan 16 pernyataan
 - b. Konten RPS dengan 6 pernyataan
 - c. Kehadiran dosen pada perkuliahan di minggu pertama dengan 3 pernyataan
 - d. Keterlaksanaan mata kuliah PKL/PPL/Praktek dengan 17 pernyataan, KKN dengan 17 pernyataan, dan Skripsi dengan 9 pernyataan.
4. Penilaian pembelajaran dengan 13 pernyataan
5. Dosen dan tenaga kependidikan dengan 14 pernyataan
6. Sarana dan prasarana dengan 19 pernyataan
7. Keterlaksanaan suasana akademik 1 pernyataan

*Kelengkapan Dokumen Monev Semester Genap TA.2021-2022

HASIL EVALUASI

1. Kompetensi Lulusan

Kompetensi lulusan PS S1 Teknologi Hasil Pertanian tercatat rerata IPK lulusan 3 tahun terakhir adalah 3,0-<3,5. Rerata nilai TOEFL belum ada, karena tidak memberlakukan syarat kelulusan. Selain itu belum ada aturan Universitas sehingga tidak ada data terkait rerata nilai TOEFL. Tracer study terakhir pelaksanaan tahun 2022. Hal ini disebabkan PS S1 Teknologi Hasil Pertanian memiliki lulusan pada tahun 2021. Tracer study dilaksanakan oleh Pusat Layanan Karir dan Konseling (PLK) setiap 1(satu) tahun sekali kerjasama dengan prodi. Berdasar hasil tracer study, masa tunggu lulusan sekitar kurang dari 3 bulan (<3 bulan) dengan gaji diatas UMR.

2. Isi Pembelajaran

PS-S1 Teknologi Hasil Pertanian melaksanakan penyesuaian kurikulum sebanyak 2 kali, terakhir dilaksanakan pada tahun 2021. Dalam peninjauan kurikulum, disesuaikan dengan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka dengan melibatkan pihak *stakeholder* dalam *Forum Grop Discussion* (FGD) yang bertempat di Ruang Rapat Fakultas. *Stakeholder* yang hadir dari unsur dosen senior, ahli dari asosiasi (PATPI), ahli dari luar/*stakeholder* (Dinas Perikanan, Dinas Peternakan dan Keamanan Pangan, PT. Urchindize), Unsur Fakultas dan Program studi, dan mahasiswa. Respon baik dari *stakeholder* berdasar survey dalam identifikasi skills (*hardskills dan soft skill*) yang dibutuhkan pasar kerja. Kedalaman dan keluasan dalam kurikulum menjadi bahan dalam peninjauan kurikulum, sehingga skills (*hardskills dan soft skill*) dapat diterjemahkan dan diintegrasikan didalamnya. Visi keilmuan (*scientific vision*) yang luas dalam pembuatan kurikulum diperlukan agar kurikulum tersebut dapat berlaku relatif lama dalam pasar kerja yang dinamis. Selain itu, peninjauan kurikulum juga melakukan benchmarking pada Asosiasi profesi, Universitas Jember, Universitas Brawijaya, UPN “Veteran” JATIM Surabaya. Pelaksanaan penyesuaian kurikulum meliputi tracer study, dengan menggunakan kuesioner pada target responden berkisar 40-60%. Beban total sks telah memenuhi ketetapan standar nasional pendidikan tinggi No. 44 tahun

2015, yaitu Strata 1 minimal 144sks, dengan presentase matakuliah kompetensi inti dan pendukung pada program studi Teknologi Hasil Pertanian yaitu MK Wajib sebesar 63% dan MK Pilihan 21%.

3. Proses Pembelajaran

Prosedur pelaksanaan perkuliahan yang menyangkut peran, kewajiban dan tanggungjawab dosen, staff administrasi dan mahasiswa telah tersedia, yang diberikan hanya untuk staff administrasi dan dosen saja, untuk mahasiswa belum. Persentase matakuliah yang dilengkapi silabus/RPS sebesar 60-80%, yang dilengkapi buku ajar <20%, yang dilengkapi handout/modul ajar/modul praktikum >80%. Dalam proses pembelajaran, program studi mewajibkan metode pembelajaran berbasis softskills melalui *Case Study*, *Cooperative Learning (CL)*, *Collaborative Learning (CL)*, *Contextual Instruction (CL)*, *Project Basic Learning (PjBL)*, *Problem Basic Learning and Inquiry (PBL)*. Selain itu, keberadaan tutor/fasilitator disediakan oleh program studi sangat efektif, serta adanya teamteaching yang dilibatkan selama satu semester. Persentase tingkat kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan persemester (Maksimal 16 TM termasuk UTS dan UAS) > 80%, Persentase dosen yang memberikan tugas kepada mahasiswa secara individual maupun berkelompok > 80%, Persentase dosen yang menilai dan mengembalikan hasil UTS, UAS maupun tugas-tugas individual atau tugas kelompok 60 - < 80%, Persentase dosen yang memberikan feed back, tugas individual atau kelompok untuk diperbaiki dan selanjutnya diberikan penilaian > 80%, Persentase dosen memberikan waktu bimbingan dan diskusi diluar perkuliahan berkaitan dengan mata kuliah yang diajarkan > 80%. PS-S1 Teknologi Hasil Pertanian belum menerapkan semester Antara.

a. Konten RPS/RPK

Hasil monitoring dan evaluasi pada konten RPS, menunjukkan adanya kompetensi yang ingin dicapai secara jelas dalam deskripsi MK dan materi pembelajaran, desain SCL Desain SCL (Student Center Learning) tertuang dalam RPS dan terimplementasi dalam proses perkuliahan 100%,

RPS/Silabus terdokumentasi dan ditandatangani oleh dosen pengampu MK, Koordinator Rumpun MK, Ketua program studi 100%, Ada kegiatan peninjauan RPS/Silabus secara berkala, yang dilakukan secara mandiri atau bersama 60%, Muatan materi-materi dalam RPS/Silabus telah disesuaikan dengan perkembangan IPTEK 100%, RPS/Silabus memuat timbal balik sebagai respon terhadap hasil evaluasi pembelajaran yang dilakukan secara berkala minimal satu kali per semester. Dapat disimpulkan konten RPS pada PS-S1 Teknologi Hasil Pertanian terlaksana Sangat Baik.

b. Kehadiran Dosen pada Perkuliahan di minggu pertama

Pelaksanaan pembelajaran, berdasar monitoring dan evaluasi, minggu pertama perkuliahan, semua dosen melaksanakan kontrak perkuliahan untuk menjelaskan pengantar perkuliahan mulai dari menjelaskan materi/bahasan matakuliah selama 15 tatapmuka. Kendala pada sinyal jika perkuliahan secara DARING.

c. Keterlaksanaan Mata Kuliah

• PKL/PPL/Praktek

Keterlaksanaan Matakuliah Praktek Kerja Lapang (PKL) pada PS-S1 THP dengan jumlah 2 sks dengan kode MK THP6610. Pelaksanaannya pada semester genap TA.2021-2022 yang dilaksanakan secara Luring berkonsep magang pada industry rumahan (UMKM) yang berlokasi di wilayah Kabupaten Sumenep. Pelaksanaan PKL selama 20 hari kerja secara berkelompok (1-3 mahasiswa), dengan melaporkan secara individu yang dibimbing satu orang dosen tetap, Dosen berNIDN, yang memiliki jabatan akademik minimal asisten ahli dan satu pembimbing eksternal yang merupakan pemilik/pimpinan perusahaan tersebut, yang memiliki tugas membimbing mahasiswa di lapang dan melakukan penilaian selama kegiatan PKL di lapang. Pembimbingan melalui konsultasi dan diskusi dengan dosen pembimbing sebanyak > 8 kali. Laporan berupa hardfile dan softfile. **Kendala** pelaksanaan PKL yaitu

dalam menyelesaikan dan pengumpulan laporan tidak sesuai dengan *schedule*.

- **KKN**

Kuliah Kerja Nyata (KKN) kode MKU0017 sejumlah 3 sks. Pelaksanaan terprogram di semester ganjil TA. 2022-2023, tetapi pelaksanaannya di semester genap 2021-2022. Bentuk pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang berlokasi tersebar di Kabupaten Sumenep yang telah memiliki MoU dengan Universitas Wiraraja. Jumlah mahasiswa dalam 1 kelompok sebanyak 30 mahasiswa, selama 4 minggu atau 1 bulan. Format pelaporan disesuaikan dengan Buku Pedoman KKN. Bentuk pelaksanaan KKN berupa Pengabdian Kepada Masyarakat. Proses pembayaran melalui akun SMART UNIJA.

- **Skripsi**

Skripsi/tugas akhir yang harus diampu mahasiswa sebesar 8 sks dengan kode MK THP8614 pada semester genap (8). Dosen pembimbing yaitu dosen tetap, memiliki NIDN, memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli. Pembimbingan minimal 10 kali, dengan rincian minimal 5 kali sebelum Proposal dan minimal 5 kali setelah proposal. Metode bimbingan secara individu, dan untuk waktu kesepakatan dengan dosen pembimbing. Pembiayaan/pembayaran dilakukan mahasiswa melalui akun SMART UNIJA. Kendala pelaksanaan skripsi mahasiswa tidak tepat waktu dalam proses pengerjaan mulai dari judul, pembimbingan, serta ujian yang tidak sesuai dengan waktu yang ditetapkan.

4. Penilaian Pembelajaran

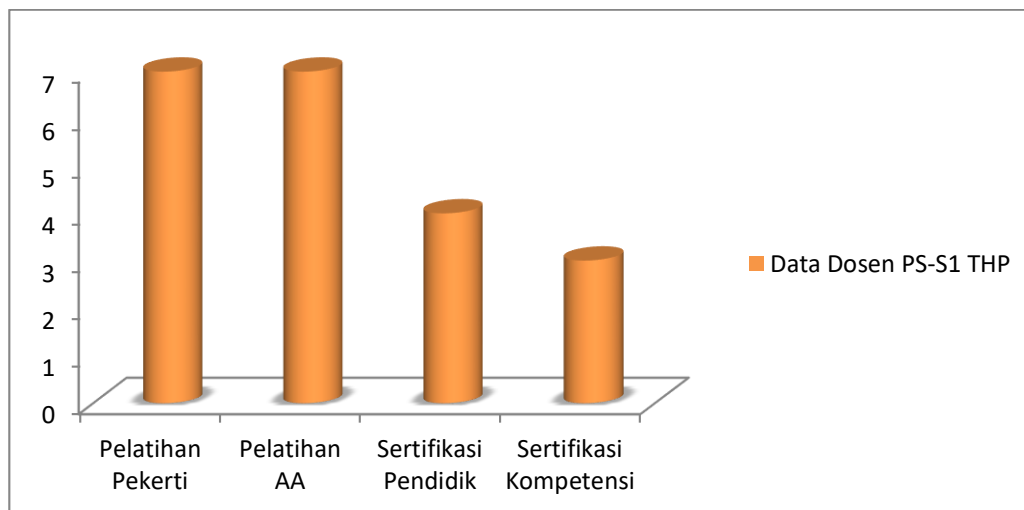
Penilaian pembelajaran, bobot penilaian mahasiswa selama satu semester secara umum meliputi Ujian Tengah Semester (UTS) 30%, Ujian Akhir Semester (UAS) 40%, Tugas sebesar 20% yang meliputi, tugas individu, kelompok, serta keaktifan mahasiswa selama pembelajaran baik di kelas, luar kelas, dan praktikum, dan lainnya 10%. Mahasiswa melaksanakan

pembimbingan akademik dengan Dosen Wali. Dosen wali membimbing maksimal 20 mahasiswa. Prodi. Teknologi Hasil Pertanian memiliki 3 Dosen Wali. Selain itu, mahasiswa diberikan akses untuk melakukan complain terhadap lingkungan belajar serta kegiatan akademik, melalui kotak saran dan adanya dosen wali. PS-S1 THP belum menerapkan reward dan punishment bagi dosen. PS-S1 THP di semester genap TA. 2021-2022 menerapkan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) berupa Magang pada Balai Konservasi Tumbuhan di Kebun Raya Purwodadi An. Nur Wise, Proyek Desa (KKN) yang didapatkan mahasiswa melalui Program hibah dana DIKTI PHP2D sebanyak 10 Mahasiswa, Riset dan Penelitian, dan Studi Independent. Untuk MBKM Internal Kampus, mata kuliah yang dijadikan sebagai MBKM yaitu (1). Industri Jamu dan (2). Rekayasa Proses Aromatik dan Biofarmaka. Ketua Program Studi memberikan informasi kepada mahasiswa melalui kegiatan Perkuliahan dan melalui Pembimbing Akademik (Dosen Wali) untuk mata kuliah yang dapat dikonversi serta persyaratan yang harus dipenuhi untuk mengikuti program MBKM. Hal tersebut dapat dibuktikan dengan Laporan Akhir Pelaksanaan serta konversi mata kuliah. Mata kuliah yang dikonversi meliputi Praktek Kerja Lapang (PKL), Perencanaan Unit Pengolahan (PUP), Teknologi Fermentasi dan Tradisional, Regulasi Pangan, Manajemen Industri Pangan, Evaluasi Sensoris, Kuliah Kerja Nyata (KKN), Metodologi Penelitian, dan MK lainnya yang selaras/sebidang dengan MBKM.

5. Dosen dan Tenaga Kependidikan

Dosen

PS-S1 THP memiliki dosen tetap sebanyak 8 orang, Pendidikan Terakhir Dosen Strata dua (S2) dengan rincian yang tersaji pada gambar berikut.



Gambar 1. Dosen PS-S1 Teknologi Hasil Pertanian

Berdasar gambar diatas, jumlah dosen yang sudah mengikuti pelatihan AA dan PEKERTI sebanyak 7 dosen, 4 dosen memiliki sertifikasi pendidik, dan 3 dosen memiliki sertifikasi kompetensi. Jabatan Fungsional Asisten Ahli sejumlah 6 dosen. Rasio dosen dan mahasiswa 1:8 dengan jumlah mahasiswa sebanyak 63 orang hingga semester genap TA. 2021-2022. Rerata sks yang diampu dosen 8 sks per semester. Rerata tingkat kehadiran dosen >80%.

Tenaga Kependidikan

Kualifikasi pendidikan untuk tenaga pendidikan yang dibutuhkan minimal S1 THP/TP/TIP/TEP atau yang relevan dengan laboratorium Program studi. PS-S1 THP belum memiliki tenaga laboran.

6. Sarana dan Prasarana

Ruang kuliah yang dikelola oleh program studi berjumlah 1 (satu) ruang dengan luas 72m². Ruang laboratorium yang dikelola program studi 2 ruang dengan luas 72m². Masih minimnya peralatan laboratorium. PS-S1 THP memiliki buku teks sebanyak 350 buah, 5 jurnal, dan pustaka lain 45 buku. Tersedia wifi untuk akses internet sebagai sumber pembelajaran pada program studi, dengan pemanfaatan oleh mahasiswa sebesar 40-60%. Mayoritas dosen memiliki laptop dengan jumlah lebih 80%, sedangkan mahasiswa yang memiliki laptop berkisar 20-40%. Akses system informasi pembelajaran menggunakan aplikasi E-class dan Siakad lebih dari 80% yang meliputi (1) kemudahan pengisian perkuliahan, absensi, nilai, dan pelaksanaan

pembimbingan akademik/perwalian, (2)kemudahan untuk mendokumentasikan proses pembimbingan akademik/perwalian, (3)kemudahan untuk mengakses kembali dokumen riwayat pelaksanaan perkuliahan meliputi berita acara perkuliaha, absensi, dan nilai, dan (4)kemudahan pelaksanaan monitoring terhadap pelaksanaan perkuliahan oleh pengelola (prodi/fakultas). Kemudahan untuk menyimpan/mendokumentasikan berita acara, absensi mahasiswa, nilai sebesar 60-80%, kesiapan dan kemudahan akses jaringan kampus 60-80%, kesiapan dan kemudahan instalasi listrik baik prodi fakultas,dan Universitas 40-60%. Kemudahan peminjaman ruangan saat pelaksanaan perkuliahan luring, hybrid lebih 80%.

7. Keterlaksanaan Suasana Akademik (kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi Keilmuan)

Keterlaksanaan suasana akademik dibuktikan dengan adanya (1) keikutsertaan mahasiswa dalam ajang kompetisi lokal, nasional, baik dari sisi akademik dan non akademik, (2) keaktifan mahasiswa dalam pembelajaran dikelas dalam bentuk diskusi, dan (3) keaktifan dalam himpunan mahasiswa (HIMALOGISTA).

REKOMENDASI

1. Penambahan jumlah buku ajar setiap dosen, baik personal maupun teamteaching.
2. Perlu penyusunan SOP Fakultas maupun Instruksi Kerja Program Studi untuk Tugas Akhir/SKRIPSI

Sumenep, 12 Oktober 2022

Mengetahui :

Ketua PJM,



Ika Fatmawati P., STP., MP.

NIDN. 0709117801

Koordinator UJM

Fakultas Pertanian

Rika Diananing Putri, S.TP., M.MA.

NIDN. 0718098104

INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN 2022

1. KOMPETENSI LULUSAN

1	Rata-rata IPK lulusan (3 tahun terakhir)	TS-2	
		TS-1 ☒ 3.0 - < 3.5	
		TS ☒ 3.0 - < 3.5	
2	Bila ada rata-rata nilai TOEFL lulusan (3 tahun terakhir)	TS-2	
		TS-1	
		TS	
3	Tracer study yang terakhir dilakukan	Tahun 2022	
4	Berdasarkan tracer study tersebut, rata-rata masa tunggu lulusan mendapat pekerjaan pertama?	☒ 3-5 bulan	
5	Berdasarkan tracer study tersebut, rata-rata gaji yang didapatkan lulusan untuk pekerjaan pertama?	☒ > UMR	
6	Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan sesuai dengan bidang/program studi	☒ > 80%	
7	Adakah lulusan yang bekerja di luar negeri?	☒ Tidak	

2. ISI PEMBELAJARAN

8	Program studi memiliki kurikulum dan disosialisasikan melalui web.site, buku pedoman akademik fakultas, buku pembimbingan akademik (buku perwalian)	☒ Ya	
9	Berapa kali program studi anda telah melakukan peninjauan penyesuaian kurikulum dalam 5 tahun terakhir	☒ 2 kali	
10	Tahun berapa terakhir melakukan peninjauan kurikulum?	Tahun 2021	
11	Apakah sudah melakukan peninjauan kurikulum sesuai dengan Program MBKM saat ini?	☒ Ya	
12	Apakah tracer study dilakukan dalam perencanaan peninjauan kurikulum?	☒ Tidak	
13	Jika Ya, bagaimana metode yang anda digunakan untuk melakukan tracer study?	☒ Kuisioner	
14	Persentase ketercapaian/Realisasi tracer study dari target responden yang ditentukan	☒ 40 - < 60%	
15	Apakah melibatkan pihak stakeholder dalam peninjauan kurikulum?	☒ Ya	
16	Jika Ya, bagaimana metode yang digunakan bersama pihak stakeholder?	☒ FGD	
17	Persentase ketercapaian/ realisasi kehadiran stakeholder dari target responden yang ditentukan	☒ > 80%	
18	Tracer study dan stakeholder telah membantu mengidentifikasi skills (hard skills dan soft skills) yang dibutuhkan oleh pasar kerja saat ini	☒ Baik	
19	Apakah skills (hard skills dan soft skills) yang dibutuhkan pasar kerja sudah diterjemahkan ke dalam kompetensi dan diintegrasikan ke dalam kurikulum	☒ Sudah	
20	Visi keilmuan (scientific vision) yang luas dalam pembuatan kurikulum diperlukan agar kurikulum tersebut dapat berlaku relatif lama dalam pasar kerja yang dinamis. Siapa saja yang memberikan kontribusi terkait dengan scientific vision tersebut?	☒ Dosen senior ☒ Ahli dari asosiasi ☒ Ahli dari luar (stakeholder) ☒ Prodi/Fakultas/Univ/Profesional	
21	Apakah anda melakukan benchmarking pada Prodi/Fakultas/Universitas lain dalam pembuatan atau peninjauan kurikulum?	☒ Ya	
22	Kalau Ya, benchmarking dilakukan pada Prodi/Fakultas/Universitas mana? Sebutkan!	PATPI, Univ. Jember, Univ. Brawijaya, UPN "Veteran" JATIM	
23	Persentase matakuliah yang memberi kompetensi utama (matakuliah inti prodi) dari kurikulum/program studi	☒ 60 - < 80%	
24	Persentase mata kuliah yang memberi kompetensi pendukung (matakuliah pilihan/lainnya) dan kompetensi tambahan dari kurikulum/program studi?	☒ 20 - < 40%	

25	Menurut Anda, apakah kurikulum yang berlaku saat ini perlu ditinjau kembali?	☒ Perlu	
26	Kurikulum telah direview oleh Tim yang terdiri dari perwakilan dosen, perwakilan mahasiswa, alumni, pengguna lulusan dan dilakukan pengawasan oleh unit jaminan mutu?	☒ Belum	
27	Beban total sks telah memenuhi ketentuan standar nasional pendidikan tinggi No.44 tahun 2015: • Diploma 3 minimal 108 sks • S1 minimal 144 sks • S2 minimal 36 sks	☒ Ya	
28	Kurikulum mencantumkan peta kurikulum (Prasyarat)	☒ Tidak	
29	Kurikulum memuat jabaran kompetensi lulusan secara lengkap yang meliputi aspek pengetahuan, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan sikap yang berorientasi ke masa depan sesuai visi, misi, tujuan dan sasaran program studi.	☒ Sudah sesuai	

3. PROSES PEMBELAJARAN

30	Apakah prosedur pelaksanaan perkuliahan yang menyangkut peran, kewajiban dan tanggungjawab dosen, staf administrasi dan mahasiswa telah tersedia?	☒ Sudah
31	Jika sudah tersedia, apakah prosedur tersebut dibagikan kepada dosen, staf administrasi dan mahasiswa	☒ Ya, untuk staf administrasi
32	Persentase mata kuliah yang dilengkapi silabus/RPS	☒ 60 - < 80%
33	Persentase mata kuliah yang dilengkapi buku ajar	☒ < 20%
34	Persentase mata kuliah yang dilengkapi handout/modul ajar/modul praktikum	☒ > 80%
35	Apakah program studi menganjurkan/mewajibkan metode pembelajaran yang berbasis soft skill	☒ Ya
36	Jika Ya, metode pembelajaran apa yang diterapkan (jawaban boleh lebih dari satu)	☒ Case Study ☒ Cooperative Learning (CL) ☒ Collaborative Learning (CL) ☒ Contextual Instruction (CL) ☒ Project Basic Learning (PjBL) ☒ Problem Basic Learning and Inquiry (PBL)
37	Persentase tingkat kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan persemester (Maksimal 16 TM termasuk UTS dan UAS)	☒ > 80%
38	Persentase dosen yang memberikan tugas kepada mahasiswa secara individual maupun berkelompok	☒ > 80%
39	Persentase dosen yang menilai dan mengembalikan hasil UTS, UAS maupun tugas-tugas individual atau tugas kelompok	☒ 60 - < 80%
40	Persentase dosen yang memberikan feed back, tugas individual atau kelompok untuk diperbaiki dan selanjutnya diberikan penilaian	☒ > 80%
41	Persentase dosen memberikan waktu bimbingan dan diskusi diluar perkuliahan berkaitan dengan mata kuliah yang diajarkan	☒ > 80%
42	Apakah program studi menyediakan tutor/fasilitator dalam proses pembelajaran?	☒ Ya
43	Jika Ya, apakah efektif penyediaan tutor/fasilitator tersebut	☒ Efektif
44	Apakah terdapat team teaching?	☒ Ya
45	Jika Ya, team teaching dalam proses perkuliahan melibatkan semua anggota tim secara penuh selama satu semester?	☒ Ya
46	Apakah terdapat kebijakan Rektor tentang semester antara? Jika ada, Berupa apa kebijakan tersebut? (sebutkan)	☒ Ya - Surat Keputusan
47	Semester antara diselenggarakan Selama paling sedikit 8 (delapan) minggu	☒ Tidak
48	Beban belajar mahasiswa pada semester antara paling banyak 9 (sembilan) sks	☒ Tidak
49	Semester antara dapat di selenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester antara dan ujian akhir semester antara	☒ Tidak
50	Alasan mahasiswa memprogram semester antara	

Struktur RPS /(RPK khusus untuk profesi)

No	Aspek Monitoring dan Evaluasi	Skala Penilaian					% Ketercapaian
		1	2	3	4	5	
1	Nama Program Studi					☒	100%
2	Nama MK					☒	100%
3	Kode Mk					☒	100%
4	Semester					☒	100%
5	Bobot SKS					☒	100%

6	Nama dosen Pengampu MK					☒	100%
7	Koordinator Rumpun MK					☒	100%
8	Deskripsi MK					☒	100%
9	Capaian pembelajaran/ LO					☒	100%
10	Kemampuan akhir tiap tahap					☒	100%
11	Bahan kajian terkait kemampuan					☒	100%
12	Metode pembelajaran					☒	100%
13	Waktu yang disediakan					☒	100%
14	Pengalaman belajar mahasiswa tertuang pada deskripsi tugas yang harus dikerjakan mahasiswa selama satu semester					☒	100%
15	Bobot penilaian					☒	100%
16	Assesment					☒	100%
17	Daftar referensi yang digunakan					☒	100%

Konten RPS /(RPK khusus untuk profesi)

No	Aspek Monitoring dan Evaluasi	Skala Penilaian					% Ketercapaian
		1	2	3	4	5	
1	Kompetensi yang ingin dicapai tertuang jelas dalam deskripsi MK dan materi pembelajaran yang direncanakan dalam RPS/Silabus					☒	100%
2	Desain SCL (Student Center Learning) tertuang dalam RPS dan terimplementasi dalam proses perkuliahan					☒	100%
3	RPS/Silabus terdokumentasi dan ditandatangani oleh dosen pengampu MK, Koordinator Rumpun MK, Ketua program studi					☒	100%
4	Ada kegiatan peninjauan RPS/Silabus secara berkala, yang dilakukan secara mandiri atau bersama			☒			60%
5	Muatan materi-materi dalam RPS/Silabus telah disesuaikan dengan perkembangan IPTEK					☒	100%
6	RPS/Silabus memuat timbal balik sebagai respon terhadap hasil evaluasi pembelajaran yang dilakukan secara berkala minimal satu kali persemester					☒	100%

Kehadiran dosen pada perkuliahan di minggu pertama

No	Pernyataan	Hasil
1	Total tatap muka/kelas selama satu semester	16TM
2	Kuliah minggu pertama belum masuk (termasuk kontrak kuliah)	0
3	Kuliah minggu pertama masuk	Iya

Kendala yang Dialami :
Susah Sinyal (Mahasiswa)

Keterlaksanaan Mata Kuliah

a. PKL / PPL / Praktek

- Jumlah SKS :
2
- Kode mata kuliah :
THP6610
- Bentuk pelaksanaan :
Magang

4. Lokasi PKL :
UMKM di Kabupaten Sumenep
5. Jumlah mahasiswa dalam 1 kelompok :
1-3
6. Lama pelaksanaan :
20 hari
7. Format proposal :
Halaman Judul Halaman Pengesahan Kata Pengantar Daftar Isi Ringkasan BAB I. Pendahuluan BAB II. Tinjauan Pustaka BAB III. Metode Pelaksanaan Daftar Pustaka Lampiran
8. Proses pembimbingan :
Konsultasi secara langsung, melalui Media Sosial
9. Kualifikasi pembimbing :
ber NIDN
10. Jumlah pembimbingan :
>8 kali
11. Metode pembimbingan (individu/kelompok/lainnya) :
Individu
12. Metode pengumpulan laporan :
Hardfile dan softfile
13. Format laporan :
Halaman Judul Halaman Pengesahan Kata Pengantar Daftar Isi Ringkasan BAB I. Pendahuluan BAB II. Tinjauan Pustaka BAB III. Metode Pelaksanaan BAB IV. Hasil dan Pembahasan BAB V. Tugas Khusus BAB IV. Kesimpulan dan Saran Daftar Pustaka Lampiran
14. Proses pembiayaan/pembayaran :
Smart Unija
15. Kesesuaian pelaksanaan PKL/PPL/Praktek dengan CPL Prodi :
Sesuai
16. Pelaksanaan PKL/PPL/Praktek diawali dengan MoU/MoA sebelumnya :
belum
17. Kendala yang Dialami :
kendala ada d mahasiswa dalam penyelesaian dan pengumpulan laporan

b. KKN

1. Jumlah SKS :
3
2. Kode mata kuliah :
MKU0017
3. Bentuk pelaksanaan :
Pengabdian Kepada Masyarakat
4. Lokasi pelaksanaan :
Kabupaten Sumenep Wilayah Daratan
5. Jumlah mahasiswa dalam 1 kelompok :
1-30
6. Lama pelaksanaan :
14 hari
7. Format proposal :
Halaman sampul Halaman Pengesahan Kata Pengantar Daftar Isi BAB I Pendahuluan BAB II Gambaran Potensi dan Permasalahan Desa BAB III Hasil Kegiatan BAB IV. Metode Pelaksanaan
8. Proses pembimbingan :
Daring (Zoom, WA)
9. Kualifikasi pembimbing :

Memiliki Jabatan Fungsional

10. Jumlah pembimbingan :
1-10
11. Metode pembimbingan (individu/kelompok/lainnya) :
individu
12. Metode pengumpulan laporan :
melalui aplikasi website LPPM
13. Format laporan :
Halaman sampul Halaman Pengesahan Kata Pengantar Daftar Isi BAB I Pendahuluan BAB II Gambaran Potensi dan Permasalahan Desa BAB III Hasil Kegiatan BAB IV. HASIL dan PEMBAHASAN BAB V KESIMPULAN dan SARAN DAFTAR PUSTAKA Lampiran
14. Proses pembiayaan/pembayaran :
Smart Unija
15. Kesesuaian pelaksanaan KKN dengan CPL Prodi :
Iya
16. Pelaksanaan KKN diawali dengan MoU/MoA sebelumnya :
Iya
17. Kendala yang Dialami :
Tidak ada

c. Skripsi

1. Jumlah SKS :
8
2. Kode mata kuliah :
THP8614
3. Bentuk pelaksanaan :
Penyusunan Proposal, Seminar Proposal, Pelaksanaan Penelitian, Seminar Hasil, Ujian Skripsi
4. Format skripsi :
Halaman sampul Halaman Pengesahan Surat Pernyataan Halaman Persembahan Motto Ringkasan Riwayat Hidup Prakata Daftar Isi Bab I. Pendahuluan, Bab II. Tinjauan Pustaka Bab. III Metode Bab IV. Hasil dan Pembahasan Bab V. Kesimpulan dan Saran Dafatra Pustaka
5. Proses pembimbingan :
Individu
6. Kualifikasi pembimbing :
Memiliki Jabatan Fungsional minimu Asisten Ahli
7. Jumlah pembimbingan :
10 kali
8. Metode pembimbingan (individu/kelompok/lainnya) :
Individu
9. Proses pembiayaan/pembayaran :
melalui aplikasi smart UNIJA

4. PENILAIAN PEMBELAJARAN

51	Secara umum bobot penilaian terhadap mahasiswa	UTS : 30% UAS : 40% Tugas : 20% Soft skills : 0% Lainnya : 10%	
52	Apakah telah diberlakukan reward and punishment bagi dosen	☒ Belum	
53	Apakah ada Bimbingan dan Konseling bagi mahasiswa?	☒ Ada	
54	Apakah kesehatan lingkungan dan keamanan lingkungan di program studi anda sudah mendapat perhatian?	☒ Belum	
55	Apakah tersedia ruang untuk kegiatan diskusi mahasiswa	☒ Belum	
56	Apakah mahasiswa diberikan akses untuk melakukan complain (semacam fasilitas pengaduan pelayanan atau kotak saran) terhadap lingkungan belajar serta kegiatan akademik?	☒ Iya	
57	Apakah prodi menerapkan program MBKM?	☒ Iya	
58	Apakah mahasiswa melakukan konsultasi kepada Ka.prodi sebelum mengikuti program MBKM	☒ Iya	
59	Apakah saran-saran yang diberikan kaprodi kepada mahasiswa sebelum mengikuti program MBKM (Misal: tentang matakuliah yang bias dikonversi terdiri dari MK apa saja atau program MBKM)	iya, melalui perkuliahan	
60	Apa saja program MBKM yang ditawarkan di prodi (boleh memilih lebih dari satu)	☒ Kampus Mengajar ☒ Magang ☒ Proyek Desa (KKN Tematik) ☒ Pertukaran Mahasiswa ☒ Proyek Kemanusiaan ☒ Riset dan Penelitian ☒ Studi Independen ☒ Kewirausahaan	
61	Berapa jumlah mahasiswa yang lolos MBKM pada tahun 2022	Kampus Mengajar : 0 org Magang : 0 org Proyek Desa (KKN Tematik) : 0 org Pertukaran Mahasiswa : 0 org Proyek Kemanusiaan : 0 org Riset dan Penelitian : 0 org Studi Independen : 0 org Kewirausahaan : 7 org	
62	Adakah kelengkapan laporan akhir kegiatan MBKM tahun 2021 Jika ada, centang dalam kotak Jika tidak, silang dalam kotak	☒ Kampus Mengajar ☒ Magang ☒ Proyek Desa (KKN Tematik) ☒ Pertukaran Mahasiswa ☒ Proyek Kemanusiaan ☒ Riset dan Penelitian ☒ Studi Independen ☒ Kewirausahaan	

63	Apa saja mata kuliah yang telah konversikan pada program MBKM? Sebutkan!	PKL Perencanaan Unit Pengolahan Teknologi Tradisional dan Fermentasi Regulasi Pangan Manajemen Industri Pangan Evaluasi Sensoris KKN Metodologi Penelitian dan MK lainnya yang selaras/ sebidang dengan MBKM
----	---	--

5. DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

64	Jumlah dosen yang aktif dengan kualifikasi pendidikan akhir	S1 : 0 orang S2 : 8 orang S3 : 0 orang	
65	Jumlah dosen yang sedang mengikuti pendidikan di luar negeri	S2 : 0 orang S3 : 0 orang	
66	Jumlah dosen yang telah mengikuti pelatihan PEKERTI	7 Orang, dari total 8 orang	
67	Jumlah dosen yang telah mengikuti pelatihan AA	6 Orang, dari total 8 orang	
68	Jumlah dosen yang telah memiliki sertifikat dosen	4 Orang, dari total 8 orang	
69	Jumlah dosen yang telah memiliki sertifikat kompetensi	3 Orang, dari total 8 orang	
70	Jumlah dosen dengan jabatan fungsional	AA : 6 orang Lektor : 0 orang Lektor Kepala : 0 orang Guru Besar : 0 orang	
71	Ratio dosen : mahasiswa	Jumlah Dosen : 8 Jumlah Mahasiswa : 63 Ratio= 1 : 8	
72	Jumlah rata-rata SKS yang diampu setiap dosen dalam satu semester	8 sks	
73	Rata-rata tingkat kehadiran dosen dalam proses pembelajaran dalam satu semester	☒ > 80%	
74	Jumlah tenaga laboratorium yang dimiliki oleh program studi	0 orang	
75	Kualifikasi pendidikan tenaga laboratorium	S1 : 0 orang S2 : 0 orang S3 : 0 orang	
76	Jumlah tenaga laboratorium yang bersertifikat laboran	0 sks	
77	Jumlah tenaga laboratorium yang telah mendapatkan pendidikan/pelatihan tambahan terkait dengan pekerjaannya	0 Orang, dari total 0 orang	

6. SARANA PRASARANA

78	Ruang kuliah yang dikelola oleh program studi	Jumlah = 1 ruang Luas = 72 M2	
79	Ruang laboratorium yang dikelola oleh program studi	Jumlah = 2 ruang Luas = 72 M2	
80	Peralatan laboratorium yang dimiliki untuk pembelajaran	☒ Kurang	
81	Buku teks, jurnal, dan pustaka lainnya yang dimiliki program studi	Buku teks = 350 buah Jurnal = 5 buah Pustaka lainnya = 45 buah	
82	Ketersediaan wifi untuk akses internet sebagai sumber pembelajaran pada program studi	☒ Sudah tersedia	
83	Persentase mahasiswa yang memanfaatkannya wifi	☒ 40 - < 60%	
84	Jumlah laptop yang dimiliki Program Studi/Fakultas digunakan untuk memfasilitasi proses pembelajaran oleh dosen	Jumlah = 0 buah	
85	Persentase dosen yang memiliki laptop	☒ > 80%	
86	Persentase mahasiswa yang memiliki laptop	☒ 20 - < 40%	
87	Kesiapan dan kemudahan akses sistem informasi pembelajaran (e-class dan Siakad)	☒ > 80%	
88	Kemudahan pengisian perkuliahan, absensi, nilai, dan pelaksanaan pembimbingan akademik/perwalian	☒ > 80%	
89	Kemudahan untuk menyimpan/mendokumentasikan berita acara perkuliahan, absensi mahasiswa, nilai	☒ 60 - < 80%	
90	Kemudahan untuk mendokumentasikan proses pembimbingan akademik/perwalian	☒ > 80%	
91	Kemudahan untuk mengakses kembali dokumen riwayat pelaksanaan perkuliahan meliputi berita acara perkuliahan, absensi, dan nilai	☒ > 80%	
92	Kemudahan pelaksanaan monitoring terhadap pelaksanaan perkuliahan oleh pengelola (prodi/fakultas)	☒ > 80%	
93	Kesiapan dan kemudahan akses jaringan internet kampus	☒ 60 - < 80%	
94	Kemudahan dosen, tendik, mahasiswa untuk mendapatkan beragam informasi melalui IG, FB, Twitter, Tik-tok, Youtube, Telegram, WA, Web.site Universitas/Fakultas/Program Studi	☒ > 80%	
95	Kesiapan dan kemudahan instalasi listrik baik di prodi, fakultas, dan universitas	☒ 40 - < 60%	
96	Kemudahan peminjaman ruangan untuk pelaksanaan perkuliahan luring, hybrid	☒ > 80%	

7. Keterlaksanaan Suasana Akademik (kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan)

Terlaksana dengan baik, hal ini dibuktikan dengan adanya 1. keikutsertaan mahasiswa dalam ajang kompetisi lokal, nasional baik akademik dan non akademik 2. adanya keaktifan mahasiswa dalam pembelajaran dikelas dalam bentuk sharing 3. Aktif himpunan mahasiswa

KELENGKAPAN DOKUMEN MONEV

I. STANDAR PEMBELAJARAN

No	Standar	Dokumen Terkait	Ketersediaan	
			Tersedia	Tidak Tersedia
1	Kompetensi Lulusan	Daftar IPK lulusan (3 tahun terakhir)	☒	
		Daftar nilai TOEFL lulusan (3 tahun terakhir) jika ada		☒
		Laporan tracer study 2 tahun terakhir	☒	
2	Isi Pembelajaran	Dokumen terkait penyusunan dan peninjauan kurikulum (berita acara peninjauan kurikulum, analisa swot, konsensus kompetensi dari asosiasi, stakeholder)	☒	
		Dokumen kurikulum (profil lulusan, capaian pembelajaran, bahan kajian, struktur kurikulum)	☒	
3	Proses Pembelajaran	Silabus dan RPS	☒	
		BA Perkuliahan	☒	
		Absensi mata kuliah	☒	
		Nilai mata kuliah	☒	
		KRS	☒	
		SK Mengajar	☒	
		Bahan ajar dosen hasil integrasi hasil penelitian/PKM	☒	
		Bukti pelaksanaan kegiatan peninjauan RPS/Silabus secara berkala	☒	
		SK Dosen rumpun ilmu	☒	
		Buku pedoman PKL/PPL/Praktek	☒	
		Buku pedoman KKN	☒	
		Buku pedoman skripsi	☒	
		Petunjuk praktikum	☒	
		Kegiatan pengembangan kompetensi mahasiswa, misalnya kuliah tamu, studi excursie	☒	
		Bukti pelaksanaan semester antara		☒
4	Penilaian Pembelajaran	Pedoman akademik	☒	
		Buku pembimbingan akademik/Bukti pelaksanaan bimbingan dan konseling bagi mahasiswa	☒	
		Bukti pelaksanaan MBKM • Laporan akhir MBKM tahun 2021 • Dokumen (Data) mahasiswa lolos MBKM tahun 2022	☒	
5	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Jabatan fungsional dosen	☒	
		Sertifikat PEKERTI	☒	
		Sertifikat AA	☒	
		Sertifikasi Dosen	☒	
		Sertifikat kompetensi dosen	☒	
		SK dan Impasing Jabfung dosen	☒	
		Laporan Kinerja Dosen (LKD)	☒	
		Kualifikasi pendidikan tenaga laboratorium/tendik	☒	
		Sertifikat pelatihan tenaga laboratorium/tendik		☒
6	Sarana Prasarana	Daftar peralatan laboratorium	☒	
		Daftar buku teks, jurnal, dan pustaka lainnya	☒	
		Daftar sarpras prodi	☒	

II. STANDAR TAMBAHAN

No	Standar	Dokumen Terkait	Ketersediaan	
			Tersedia	Tidak Tersedia
1	Tata Pamong	Rip Fakultas dan Program Studi	☒	
		Renstra Fakultas dan Program Studi	☒	
		Renop Fakultas dan Program Studi	☒	
		Struktur Organisasi Fakultas dan Program Studi		☒
		SOP Fakultas	☒	
		Instruksi Kerja		☒
		Rencana Program Kerja Selama Setahun Fakultas dan Program Studi	☒	
		Laporan Kinerja Tahunan : Fakultas dan Program Studi	☒	

Sumenep, 05 Oktober 2022
Unit Jaminan Mutu,
Fakultas Pertanian



Rika Diananing Putri, S.TP., M.MA
NIDN : 0718098104



UNIVERSITAS WIRARAJA

PUSAT JAMINAN MUTU

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088
e-mail : pjm@wiraraja.ac.id Website : pjm.wiraraja.ac.id

BERITA ACARA

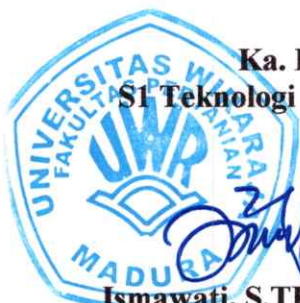
“MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022”

Pada hari ini RABU... tanggal UMAH Bulan OKTOBER Tahun 2022, bertempat di RUANG PIMPINAN FAK. PERTANIAN..... telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pembelajaran Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 yang dilaksanakan pada pukul 15.00 - 16.30 WIB dengan hasil *monev* terlampir. Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Sumenep, 5 OKTOBER..... 2022

Unit Jaminan Mutu
Fakultas Pertanian

Rika Diananing Putri, S.TP., M.MA
NIDN. 0718098104



Ka. Prodi
SI Teknologi Hasil Pertanian

Ismawati, S.TP., M.Sc
NIDN. 0703028902

Mengetahui.



Ketua Pusat Jaminan Mutu

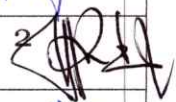
Ika Fatmawati P, S.TP., MP
NIDN. 0709117801

DAFTAR HADIR
“MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PEMBELAJARAN
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022”

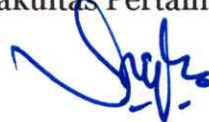
HARI/TANGGAL : RABU / 5 OKTOBER 2022

PUKUL : 15.00 - 16.30

PROGRAM STUDI : S1 Teknologi Hasil Pertanian

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Ismawati	Ka. Prodi THP	1 
2.	Ratih Yuniastri	WDI	2 
3.	<u>Imam Hanafi</u>		3 
4.	Henny Diana Wati	Ka. Prodi Agb	4 
5.	Ripatul Wahdah	staf tu	5 
6.	Khairu Anwar	staf tu	6 
7.	Dwi Kurniasari	KTU	7 
8.	Isdiantoni	Dekan	8 
9.			9
10.			10
11.			11
12.			12

Unit Jaminan Mutu
Fakultas Pertanian



Rika Diananing Putri, S.TP., M.MA
NIDN. 0718098104